

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-5672

Yhteisten palvelujen toimintayksiköiden esihenkilöiden sijaisten nimeäminen toistaiseksi 4.12.2025 alkaen

Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen yhteisten palvelujen erillispalvelualue jakautuu kahteen toimintayksikköön: tekniset tukipalvelut sekä tilannekuva ja johtamisen tuki.

Teknisten tukipalveluiden toimintayksikön esihenkilö, palopäällikkö vastaa toimintayksikkönsä toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön, riskienhallintapäällikön alaisuudessa.

Vastaavasti tilannekuvan ja johtamisen tuen toimintayksikön esihenkilö, valvontapäällikkö vastaa toimintayksikkönsä toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön, riskienhallintapäällikön alaisuudessa.

Toimintayksiköiden esihenkilöille on tarpeellista nimetä sijaiset mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Asian valmistelun aikana on kuultu hallintolain (434/2003) 34.1 §:n mukaisesti sijaisiksi nimettäviä siitä, kuinka sijaisuus tulisi järjestää.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 58 §:n mukaan tehtäväalueen päällikkö päättää toimintayksikön esihenkilön sijaisista.

Päätös

Päätän

1) Nimetä teknisten tukipalveluiden toimintayksikön esihenkilön, palopäällikön sijaiseksi alla mainitut henkilöt hänen ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 4.12.2025 alkaen:

1. Sairaankuljetusmestari Jari Nyrhinen
2. Korjaamomestari Sampo Rämö
3. Paineilmahuollon vastaava Sami Ranta
4. Palveluvastaava Ivan Salvador Torre

2) Nimetä tilannekuvan ja johtamisen tuen toimintayksikön esihenkilön, valvontapäällikön sijaiseksi alla mainitut henkilöt hänen ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 4.12.2025 alkaen:

1. Riskienhallintapäällikkö Kati Tillander
2. Kehittämispäällikkö Outi Linnolahti
3. Palopäällikkö Yrjö Jalava

Tiedoksi

Asianosaiset henkilöt

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Kati Tillander, riskienhallintapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 10.12.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen pelastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, pelastuslautakunta

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.